

山东交通学院 财经学院文件

鲁交院财院教发〔2013〕4号

财经学院 2014 届毕业论文（设计）工作 安排意见

毕业论文（设计）环节是培养学生综合运用所学专业知识和技能进行分析、解决问题能力的最后教学环节。根据教务处《关于认真做好 2014 届本科毕业生毕业设计（论文）工作的通知》（教发〔2013〕25 号）等文件精神，结合我院工作实际，现将 2014 届毕业生毕业论文（设计）工作安排如下：

一、组织领导

学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，负责全院毕业论文（设计）工作的指导和监督检查。

组长：马小南

副组长：孙烨

成员： 陈小英 马强 隋海燕 周鲁柱 张宁

二、毕业论文（设计）工作要求

（一）毕业论文（设计）工作环节根据学校《教学工作条例》和《山东交通学院本科生毕业论文（设计）工作规范（试行）》的有关规定，强化规范管理，确保毕业论文（设计）工作圆满完成。

（二）毕业论文（设计）工作领导小组按照《山东交通学院学生毕业论文（设计）资格审查规定》的要求对毕业生进行毕业论文（设计）资格审查。

（三）毕业论文（设计）环节工作流程依据我院制订的《财经学院毕业论文教学环节管理制度汇编》进行，主要包括学生选题，指导教师下发任务书，学生提交开题报告、一稿、中期检查，二稿、三稿、定稿、毕业答辩、归档等程序。

（四）毕业论文（设计）选题要紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求，应有 50%以上毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成，每名教师指导学生人数原则上不超过 10 人。

（五）指导教师对学生论文写作加强中期指导，并填写《毕业论文（设计）中期检查表》，对发现的问题及时提出切实可行的处理意见。

（六）毕业论文撰写、指导、评阅等具体工作依据我院制订的《财经学院毕业论文教学环节管理制度汇编》进行，明确评分理由，严禁空洞、笼统和客套话。

（七）毕业论文格式规范按教务处发布的《山东交通学

院本科生毕业论文（设计）工作规范（试行）》的有关规定进行。（见教务处网页常用资料下载）。

（八）毕业论文指导教师加强学生论文的指导，保证精力和时间上的投入，在论文学术水平、格式规范等方面严格要求，保证论文质量。学生在提交论文定稿时应同时提交查重报告，查重率超过 40% 论文的不予通过。

（九）本科毕业生论文正文不少于 12000 字，并翻译至少 3000 字的外文技术资料或专业文献，译文连同原文装订成册并存档。

（十）毕业论文环节成绩评定包括：指导成绩占 30%，评阅成绩占 20%，答辩成绩占 50%，按百分制给出成绩。毕业论文总成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。优秀等级不超过毕业生总数的 30%，良好等级不超过毕业生总数 40%。

（十一）认真做好《山东交通学院本科毕业设计（论文）题目审核表》、《山东交通学院 2014 届本科生毕业设计（论文）选题汇总表》、《毕业设计（论文）中期检查表》、《毕业设计（论文）答辩记录表》、《毕业设计（论文）评价表》等有关表格的填写存档工作。

三、毕业论文（设计）进度安排

序号	项 目	时间
1	成立毕业论文工作领导小组	2013 年 11 月 18 日

2	征集毕业论文题目	11 月 20 日
3	审查论文备选题目	11 月 28 日
4	公布备选题目一览表	12 月 2 日
5	召开毕业论文撰写动员大会	12 月 4 日
6	学生选定论文题目	12 月 6 日
7	根据学生选题情况安排指导教师	12 月 6 日
8	编写选题汇总表，报教务处备案	12 月 12 日
9	指导教师下发毕业论文任务书	12 月 12 日
10	学生填写毕业论文开题报告	2014 年 2 月 24 日
11	学生提交论文第一稿	3 月 17 日
12	中期检查	4 月 23 日
13	学生提交论文第二稿	5 月 12 日
14	学生提交论文第三稿	6 月 9 日
15	指导教师写出评语、给出指导成绩	6 月 12 日
16	评阅教师写出评语、给出评阅成绩	6 月 13 日
17	论文答辩	6 月 16 日至 19 日
18	毕业论文成绩登录	6 月 20 日
19	毕业论文归档	7 月 5 日
20	毕业论文选题汇总表、总结等报送教务处	7 月 10 日

四、毕业论文撰写期间应形成的资料

- 1、论文选题审批表
- 2、毕业论文任务书
- 3、论文开题报告书
- 4、毕业论文中期检查表
- 5、毕业论文（正文）
- 6、外文技术资料或专业文献及译文
- 7、评分手册
- 8、查重报告

五、毕业论文（设计）工作的其他保障措施

（一）毕业班级学生必须按照校、院有关规定认真完成毕业论文，确保毕业论文质量，对不能按要求进度和质量完成毕业论文工作的，将根据校、院有关规定予以处理。

（二）指导教师负责毕业设计期间的学生考勤，院办会同团总支负责教室安排、卫生等后勤保障工作，以确保毕业设计工作圆满完成。

财经学院

二〇一三年十一月十八日